hu-dccgr-renare-025 - Crear solicitud - Radicar

RENARE Registro Nacional Reducción Emisiones GEI

INFORMACIÓN HISTORIA DE USUARIO

Identificador Historia de Usuario: hu-dccgr-renare-025
Nombre Historia de Usuario: RENARE - Crear solicitud - Formulario - Radicar

Área Proyecto: DCCGR - Dirección de Cambio Climático y Gestión del Riesgo
Nombre proyecto: 043-2023 - DCCGR RENARE Registro Nacional Reducción Emisiones GEI
Módulo/Funcionalidad: Registro de solicitudes ambientales
Líder funcional: Angelica Nataly Antolinez Esquivel
Analista de requerimientos de TI: Erica Sofía Cely Granados

DESCRIPCIÓN HISTORIA DE USUARIO

Como: persona natural o jurídica interesado en registrar iniciativas de mitigación de gases efecto invernadero
Quiero: contar con el botón Radicar dentro del formulario de registro
Para: radicar y finalizar el registro de la solicitud en línea.

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

1. Una vez se complete la información de todas las pestañas del formulario y la información esté validada y lista para radicar, debe visualizarse el botón "RADICAR".

2. Cuando el usuario oprima el botón "RADICAR", el sistema realizará la validación de todos los campos de la pestañas así:
    - Validación de campos obligatorios y opcionales.
    - Validación de longitud de los campos.
    - Validación de los datos por tipo de campo.
3. Cuando el usuario oprima el botón "RADICAR", el sistema debe validar que los campos de los componentes web "Aviso de privacidad y autorización para el tratamiento de datos personales" se encuentren diligenciados, de lo contrario debe mostrar los respectivos mensajes de advertencia.
4. Cuando el usuario oprima el botón "RADICAR", el sistema realizará la validación frente al resultado del cálculo del traslape del punto 36 especificado en (hu-dccgr-renare-012), si es de tipo "Traslape No compatible", el sistema debe mostrar el siguiente mensaje: "Se presenta un traslape de Tipo NO compatible. Tenga en cuenta que puede finalizar su registro , sin embargo, no podrá radicar su solicitud hasta que su iniciativa no presente traslape No compatible". y debe contener el botón "Cerrar".
5. Al hacer clic en botón "Cerrar" del mensaje anterior, debe cerrar la ventana emergente y el sistema realizará la validación frente al resultado del cálculo del traslape de tipo "No existe traslape" del punto 36 especificado en (hu-dccgr-renare-012), así:
    - Identificar si la fecha y hora que se guardó para el cálculo del traslape del punto 33 especificado en (hu-dccgr-renare-012), cumpla que el cálculo de traslape se haya realizado máximo 24 horas antes de la fecha y hora del momento de oprimir el boton "RADICAR" de esta historia de usuario.
    - Si se identifica que el cálculo del traslape guardado se realizó en un tiempo mayor a 24 horas de acuerdo con la fecha y hora de oprimir el botón "RADICAR" de esta historia de usuario, debe mostrar el siguiente mensaje: "Es necesario que haya realizado el cálculo del traslape máximo 24 horas antes de radicar, por favor vuelva a calcular el traslape en la pestaña "Actividades", y debe contener el botón "Cerrar".
    - Al hacer clic en botón "Cerrar" del mensaje anterior, el sistema debe permitir cerrar la ventana emergente y no permitir radicar hasta que se realice el nuevo cálculo del traslape.
    - Si no se identifica restricción con la fecha y hora registrada del cálculo del traslape, debe continuar con las validaciones de los puntos 2 y 3.
6. Si se identifica que la información registrada se encuentra incorrecta o no ha sido diligenciada totalmente por el usuario cuando sea obligatorio de acuerdo con las validaciones de los puntos 2 y 3, el sistema debe mostrar los respectivos mensajes de advertencia en cada uno de los campos.
7. Si al oprimir el botón "RADICAR" y la validación de toda la información registrada es correcta, el sistema debe mostrar el siguiente mensaje de confirmación: "¿Está seguro de radicar la solicitud?. Una vez registrados los datos y cargados los documentos no podrá modificarlos". Y debe contener los botones "Radicar" y "Cancelar".
8. Si se oprime el botón "Cancelar" del mensaje del punto 7, se cerrará la ventana emergente y se debe mantenerse en la pantalla de la pestaña del formulario donde se encuentre el usuario.
9. Si se oprime el botón "Radicar" del mensaje del punto 7, y se presenta un traslape de tipo NO compatible, el estado de la solicitud debe cambiar de "Iniciada" a "Traslape NO compatible".
10. Si se oprime el botón "Radicar" del mensaje del punto 7, y no se genera traslape de tipo NO compatible, el sistema debe realizar las siguientes acciones:

- Guardar la información del formulario en la base de datos.
- Cambiar el estado de la solicitud de "Iniciada" a "Radicada".
- Debe generar el número de radicado desde el Sistema de Gestión documental ARCA.
- Generar la fecha de radicación en formato DD/MM/AAAA con formato hora HH/MM/SS, desde el Sistema de Gestión documental ARCA.
- Generar el comprobante de radicado. (Ver hu-dccgr-renare-026).
- Se debe enviar un correo electrónico de notificación confirmando el registro exitoso de la solicitud de acuerdo con lo indicado en (Ver hu-dccgr-renare-030).
- Mostrar la pantalla Procesan mi solicitud de acuerdo con lo indicado en (Ver hu-dccgr-renare-029).

11. Todas las solicitudes que se generen para este servicio tendrán la siguiente información en los siguientes campos para permitir la radicación en el sistema de Gestión documental ARCA:

    - **Tipo de radicado:** Entrada
    - **Seguridad del documento:** Clasificado
    - **Descripción general de los anexos:** Soportes de la solicitud de Registro Nacional de Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (RENARE)
    - **No. Folios:** Se deberá colocar la cantidad de páginas que resulten de la generación del comprobante de radicado.
    - **No. Anexos:** Se deberá colocar la cantidad de anexos que se registren al momento de procesar la solicitud (Máximo xx colocara la cantidad de documentos a cargar anexo).
    - **Fecha de radicación:** Guardará la fecha en la cual se generó la solicitud y deberá estar en formato de DD/MM/AAAA HH:MM:SS.
    - **Medio de recepción:** SI registro de solicitudes ambientales
    - **Dependencia:** Colocar el código y nombre de la dependencia responsable)
    - **Tipo de contacto:** Ciudadano
    - **Tipo comunicación:** Trámites ambientales.
    - **Trámites:** Registro Nacional de Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (RENARE)
    - **Tipo de persona:** Se debe colocar NATURAL O JURÍDICA, dependiendo del tipo de persona que es el solicitante que radicado la solicitud.
    - **Tipo población: 1.** Si en tipo de persona se registra NATURAL, en tipo de población se debe registrar la opción No se identifica. **2.** Si en tipo de persona se registra JURÍDICA, en tipo de población se debe registrar la opción No reporta.

12. Todas las solicitudes que se generen por este servicio tendrán el siguiente asunto que estará compuesto por:

    - **Nombre del servicio:** Solicitud Registro Nacional de Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (RENARE)
    - **Solicitante: 1.** Cuando el solicitante sea persona natural se deberá colocar los datos de Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer Apellido y Segundo Apellido de la sección Información del solicitante del

formulario de registro. Ejemplo: Diana Marcela Rodríguez Guzmán. **2.** Cuando el solicitante sea persona jurídica se deberá colocar los datos de Razón social de la sección Información del solicitante del formulario de registro. Ejemplo: RESERVA NATURAL LA COSMOPOLITANA.

- **Tipo de identificación:** Se deberá traer el código del tipo de identificación de la sección Información del solicitante del formulario de registro. Ejemplo: CC, CE, NIT.
- **Número de identificación:** Se deberá traer el número de identificación de la sección Información del solicitante del formulario de registro. Ejemplo: 1121819348, 900017114.
- Todos los campos deben estar separados por un guión. Ejemplo 1: Solicitud Registro Nacional de Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (RENARE) - Diana Marcela Rodríguez Guzmán - CC - 1121819348. Ejemplo 2: Solicitud Registro Nacional de Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (RENARE) - RESERVA NATURAL LA COSMOPOLITANA - NIT - 900017114

13. Todas las solicitudes que se registren para este servicio deberán ser asignadas a Arca a (Colocar rol de la persona a que le deben llegar todos los radicados). La persona que tenga asignado dicho rol se le asignarán los radicados.

DIAGRAMA DE ACTIVIDADES

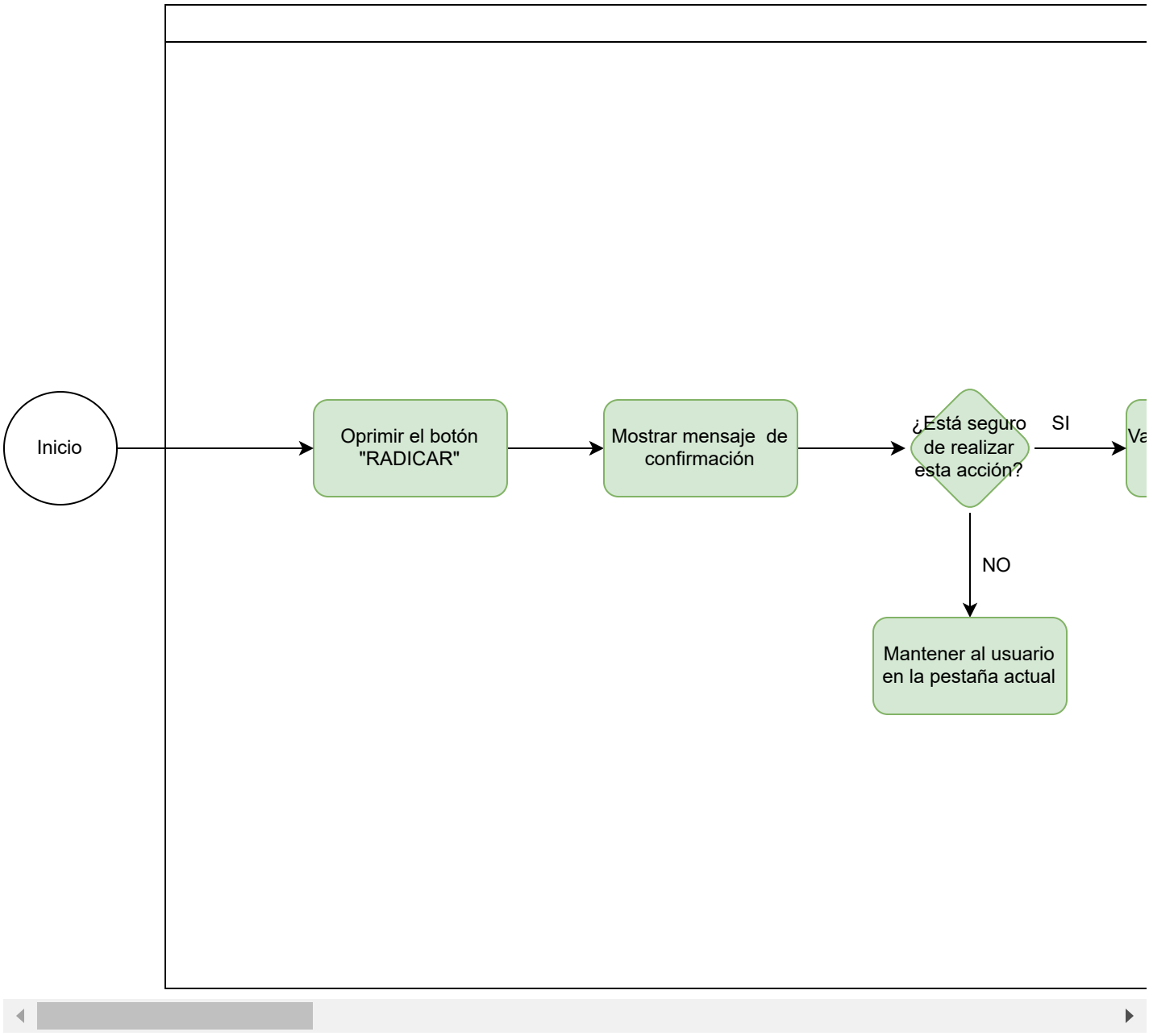


DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO (Si aplica)

Ver diagrama: [Registro Nacional Redución Emisiones GEI - RENARE]

PROTOTIPO PRELIMINAR (Si aplica)

1. Pantalla formulario - Radicar - Mensaje de validacion de confirmación

Registro Nacional de Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (RENARE)

El Registro Nacional de Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (RENARE), fue creado por la Resolución 1447 de 2018, para la gestión de las iniciativas de mitigación de GEI a nivel nacional, que pretenden optar a pagos por resultados o compensaciones, que contribuyen al cumplimiento de las metas nacionales de cambio climático establecidas bajo la Convención Marco de Naciones Unidas sobre Cambio Climático (CMNUCC).

La plataforma RENARE integra cuatro fases de registro (Factibilidad, Formulación, Implementación y Cierre) a través de las cuales se hacen seguimiento a los diferentes tipos de iniciativas de reducción y remoción de emisiones de GEI inscritas (NAMAs. MDL, MDL- PoA, Proyectos y Programas de Desarrollo en Bajo Carbono - PDBC, Programas y Proyectos REDD+).

Señor usuario antes de iniciar con el proceso de registro de la solicitud, verifique que la información de la sección "Información del solicitante" se encuentra actualizada. Si requiere actualizar la información de dicha sección por favor dirigirse a la sección de su cuenta de usuario para poder actualizar los datos.

Número de solicitud: 123458

Información del solicitante

Información personal

Tipo de identificación:*
Cédula de ciudadanía

Número de identificación:*
17311785

Fecha de expedición documento de identificación:*
1986-02-22

Primer nombre:*
DIANA

Segundo nombre:
MILENA

Primer apellido:*
MORENO

Segundo apellido:
PEREZ

Información de contacto

Información del trámite

Adjuntos solicitante y tipo de iniciativa | Datos básicos | Participantes
Fuentes | Actividades | Políticas
Costos y financiación | **Autoridades**

Para agregar la(s) Corporación(es) Autónoma(s) regional(es) y de desarrollo sostenible o demás autoridades



2. Pantalla formulario - Radicar - Mensaje de confirmación solicitud radicada

Registro Nacional de Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (RENARE)

El Registro Nacional de Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (RENARE), fue creado por la Resolución 1447 de 2018, para la gestión de las iniciativas de mitigación de GEI a nivel nacional, que pretenden optar a pagos por resultados o compensaciones, que contribuyen al cumplimiento de las metas nacionales de cambio climático establecidas bajo la Convención Marco de Naciones Unidas sobre Cambio Climático (CMNUCC).

La plataforma RENARE integra cuatro fases de registro (Factibilidad, Formulación, Implementación y Cierre) a través de las cuales se hacen seguimiento a los diferentes tipos de iniciativas de reducción y remoción de emisiones de GEI inscritas (NAMAs. MDL, MDL- PoA, Proyectos y Programas de Desarrollo en Bajo Carbono - PDBC, Programas y Proyectos REDD+).

Señor usuario antes de iniciar con el proceso de registro de la solicitud, verifique que la información de la sección "Información del solicitante" se encuentra actualizada. Si requiere actualizar la información de dicha sección por favor dirigirse a la sección de su cuenta de usuario para poder actualizar los datos.

Número de solicitud: 123458

Información del solicitante

Información personal

Tipo de identificación:*
Cédula de ciudadanía

Número de identificación:*
17311785

Fecha de expedición documento de identificación:*
1986-02-22

Primer nombre:*
DIANA

Segundo nombre:
MILENA

Primer apellido:*
MORENO

Segundo apellido:
PEREZ

Información de contacto

Información del trámite

Adjuntos solicitante y tipo de iniciativa	Datos básicos	Participantes
Fuentes	Actividades	Políticas
Costos y financiación	**Autoridades**	

Para agregar la(s) Corporación(es) Autónoma(s) regional(es) y de desarrollo sostenible o demás autoridades



ANEXOS (Si aplica)

No aplica